

# Schoolgids 2018-2019



**HET** **MOZAÏEK**

Spoorstraat 40

4541 AL Sluiskil

Tel.: 0115 477136

[hetmozaiek@ogperspecto.nl](mailto:hetmozaiek@ogperspecto.nl)

# Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	3
1. ALGEMENE GEGEVENS.....	4
2. HIER STAAT DE SCHOOL VOOR.....	6
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	11
4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN.....	12
5. OUDERS EN SCHOOL.....	17
6. REGELS EN PROTOCOLLEN.....	19
7. PRAKTISCHE ZAKEN 2017-2018.....	25

## VOORWOORD

Beste ouders en belangstellenden,

Dit is de schoolgids voor het nieuwe schooljaar.

In deze gids leest u alle informatie over onze school en onze activiteiten.

De Schoolgids is online op onze website te lezen: [www.hetmozaieksluiskil.nl](http://www.hetmozaieksluiskil.nl).

Natuurlijk gaan we dit schooljaar heel veel leren. Daarnaast gaan we 'leren leren' zodat kinderen en hun ouders weten welke vaardigheden nodig zijn om goed tot leren te komen.

Naast de gewone leerstof gaat in dit schooljaar onze bijzondere aandacht uit naar:

- Sociale veiligheid en pedagogisch klimaat
- Afstemmen op verschillen tussen leerlingen
- Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
- Kwaliteitszorg en communicatie

We vinden regelmatig contact tussen ouders/verzorgers en school belangrijk. Een goede vertrouwensrelatie tussen het kind en de leerkracht, tussen de kinderen onderling en tussen school en ouders/verzorgers geeft het kind zelfvertrouwen en leidt tot positieve, succesvolle leerervaringen.

De kind-ouder-leerkracht gesprekken zijn essentieel voor een goed contact. Goede communicatie over de leerresultaten en het werk op school van de kinderen is essentieel voor goede resultaten en bevorderen het ontwikkelen van zelfreflectie en feedback geven en krijgen.

Door elkaar te spreken en samen te werken kunnen we veel bereiken!

We willen er met leerkrachten, ouders en vooral de kinderen samen een fijn en gezellig jaar van maken.

Namens het hele team wens ik u en uw kind(eren) een prettig en leerzaam schooljaar toe!

Mieke Szymanski, directeur



## 1. ALGEMENE GEGEVENS

Basisschool Het Mozaïek  
Sporstraat 40  
4541 AL Sluiskil  
0115 477136  
www.hetmozaieksluiskil.nl

## HET TEAM

Functie/naam	emailadres
Directie: Mieke Szymanski-Pladdet directeur (ma-vr)	<a href="mailto:miekeszymanski@ogperspecto.nl">miekeszymanski@ogperspecto.nl</a>
Remona Schelfaut (plaatsvervangend directeur)	<a href="mailto:remonaschelfaut@ogperspecto.nl">remonaschelfaut@ogperspecto.nl</a>
Intern Begeleiders: Sandra Orteele (woe, do) Sofie Martens (ma)	<a href="mailto:sandraorteele@ogperspecto.nl">sandraorteele@ogperspecto.nl</a> <a href="mailto:sofiemartens@ogperspecto.nl">sofiemartens@ogperspecto.nl</a>
Groep 1/2 A: Amber Jonkman (ma-vr) Groep 1/2 B: Daphne de Vos (ma-vr)	<a href="mailto:amberjonkman@ogperspecto.nl">amberjonkman@ogperspecto.nl</a> <a href="mailto:daphnedevos@ogperspecto.nl">daphnedevos@ogperspecto.nl</a>
Groep 3: Simone de Pooter (ma t/m vr)	<a href="mailto:simonedepooter@ogperspecto.nl">simonedepooter@ogperspecto.nl</a>
Groep 4: Sheila Ultee (ma, do, vr) Eefje van Assche (di, woe) Sofie Martens (di, woe)	<a href="mailto:sheilaultee@ogperspecto.nl">sheilaultee@ogperspecto.nl</a> <a href="mailto:eefjevanassche@ogperspecto.nl">eefjevanassche@ogperspecto.nl</a> <a href="mailto:sofiemartens@ogperspecto.nl">sofiemartens@ogperspecto.nl</a>
Groep 5: Bonny Gaemers (ma-do) Eefje van Assche (vr) Sofie Martens (vr)	<a href="mailto:bonnygaemers@ogperspecto.nl">bonnygaemers@ogperspecto.nl</a> <a href="mailto:eefjevanassche@ogperspecto.nl">eefjevanassche@ogperspecto.nl</a> <a href="mailto:sofiemartens@ogperspecto.nl">sofiemartens@ogperspecto.nl</a>
Groep 6: Remona Schelfaut (ma t/m vr)	<a href="mailto:remonaschelfaut@ogperspecto.nl">remonaschelfaut@ogperspecto.nl</a>
Groep 7: Kevin Remie (ma t/m vr)	<a href="mailto:kevinremie@ogperspecto.nl">kevinremie@ogperspecto.nl</a>
Groep 8: Sacha Timmer (ma t/m vr)	<a href="mailto:sachatimmer@ogperspecto.nl">sachatimmer@ogperspecto.nl</a>

## **Onze school.....**

Onze school is een informele samenwerkingschool. Een samenwerkingschool is een school die het resultaat is van een samengaan van scholen van verschillende grondslagen, zoals een openbare school, een protestantse school en een katholieke school. Het informele zit in het feit dat de wetgeving voor een samenwerkingschool nog in de maak is. Het Mozaïek is in 2012 ontstaan uit het samengaan van de voormalige scholen De Vrije Vlucht (openbaar) en Sint Antonius (Rooms Katholiek). In 2015 is de school nogmaals gefuseerd, deze keer met de Oranje Nassauschool (Protestant Christelijk). Het Mozaïek is nu de enige basisschool in Sluiskil.

Het Mozaïek wil een school zijn waar ruimte en respect is voor kinderen en ouders met een verschillende achtergrond. Iedereen is in onze school van harte welkom. Natuurlijk verwachten we van ouders en kinderen dat dit respect wederzijds is. We werken doelgericht naar goede resultaten op onderwijs- en opvoedingsgebied.

De school is gehuisvest in het centrum van Sluiskil aan de Spoorstraat. Samen met Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen "Het Mozaïek", Peuterspeelzaal "Het Mozaïek", de bibliotheek en de GGD (jeugdverpleegkundige en jeugdarts) vormen we Brede School Het Mozaïek. Met deze 'kernpartners' willen we goede opvang, onderwijs en zorg bieden voor alle kinderen van 0 tot 12 jaar. Op vrijdag is de gehele dag een logopedist aanwezig en kunnen de kinderen onder schooltijd geholpen worden. De kinderfysiotherapeut is op dinsdag bij ons op school voor behandeling

Binnen onze school werken we dit jaar met 8 leerjaren, verdeeld over 8 groepen. Zelfstandig werken en goed samenwerken, leren leren en zelfredzaamheid vinden we heel belangrijk. Hier wordt dan ook extra aandacht gegeven. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen extra begeleiding en ondersteuning van de leerkracht. Wij streven er naar elk kind die zorg en aandacht te bieden, die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Deze aandacht is niet alleen gericht op kinderen die wat extra uitleg of oefening nodig hebben, maar ook op kinderen die meer aan kunnen dan de basisleerstof.

## **Bestuurlijke aansturing**

Het Mozaïek maakt onderdeel uit van Onderwijsgroep Perspecto. Dit is een onderwijsorganisatie met 25 basisscholen. Met ongeveer 3200 leerlingen in de gemeenten Terneuzen en Hulst. Onderwijsgroep Perspecto heeft scholen voor zowel Openbaar, PC als RK onderwijs. Onze school is een informele samenwerkingschool met een RK identiteit. Onderwijsgroep Perspecto is een professionele organisatie voor onderwijs, voortkomend uit verschillende voormalige besturen. Deze samenwerking garandeert kwalitatief sterk onderwijs op hoog niveau, met een professionele aansturing en een financieel sterke basis. Kwalitatief sterk onderwijs is voor Onderwijsgroep Perspecto vastgelegd in het strategisch plan 'Ruimte voor het onderwijs van morgen', dat u kunt raadplegen op de website van Perspecto: [www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl).

De Onderwijsgroep heeft een College van Bestuur. Zij wordt daarbij ondersteund door een stafbureau. De werkzaamheden worden verricht vanuit het kantoor dat is gevestigd aan de Markt in Axel (voormalige stadhuis).

Er is een Raad van Toezicht die op hoofdlijnen toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur. Dat wil zeggen dat zij aan de hand van kwartaalrapportages, de ontwikkelingen binnen Onderwijsgroep Perspecto met het College van Bestuur bespreekt.

**Adresgegevens:**

Onderwijsgroep Perspecto  
Markt 1 (3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> etage)  
4571 BG Axel  
Tel. 0114 347880  
Email: [info@ogperspecto.nl](mailto:info@ogperspecto.nl)  
Website: [www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl)

**Leerling populatie**

Onze school is een echte dorpschool. Wij staan midden in de gemeenschap van Sluiskil. Dat betekent dat we meedoen aan activiteiten die in ons dorp worden georganiseerd. Het lukt natuurlijk niet altijd om gehoor te geven aan vragen uit de gemeenschap. Daarom maken wij keuzes. Immers, wij richten ons eerst en vooral op het geven van goed onderwijs.

De kinderen die onze school op 4-jarige leeftijd binnenkomen hebben vaak al geruime tijd doorgebracht op de peuterspeelzaal. Ook heeft een groot aantal instromende leerlingen gebruik gemaakt van de kinderopvang, waardoor er een start is gemaakt voor de taalontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

**2. HIER STAAT DE SCHOOL VOOR**

Wij zien het als onze kerntaak om onderwijs te geven dat gericht is op de totale ontwikkeling van het kind en een goede, brede basis biedt voor de toekomst in de maatschappij.

Dit onderwijs is kwalitatief goed onderwijs, dat beantwoordt aan de kerndoelen die in de wet omschreven zijn en aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Wij nemen ook een opvoedkundige taak op ons, maar de verantwoordelijkheid voor de totale opvoeding blijft bij de ouders.

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en daarom is het belangrijk, dat ook leerkrachten zich ontwikkelen. We ontwikkelen activiteiten en volgen scholing, die het mogelijk maakt de kwaliteit te blijven waarborgen. Jaarlijks heeft het team meerdere studiedagen waarop de kinderen vrij zijn.

**De school als leefgemeenschap**

Onze school is een leefgemeenschap, waar leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen in goed contact met elkaar een sfeer van veiligheid en geborgenheid nastreven. Goede relaties tussen kinderen onderling en tussen leerkrachten en kinderen staan daarbij centraal. We gaan uit van het unieke van elk mens en ook van het recht op eigen inbreng en gelijkwaardigheid. Een goede communicatie met respect voor elkaar, gemeenschapszin, saamhorigheid en verdraagzaamheid staat daarbij voorop.

## **Ontwikkelingen op hoofdlijnen**

We willen de sociale vaardigheden en het goed omgaan met emoties bevorderen. De kinderen leren zelf keuzes maken, verantwoordelijk te zijn, een kritische mening te ontwikkelen en samen te werken met anderen. in groepsverband. De methode Kwink ondersteunt de leerkrachten bij de doorgaande lijn in het aanbod hiervoor.

## **Aandacht voor het kind zelf**

In ons onderwijs en tijdens de schoolactiviteiten proberen we, waar nodig, rekening te houden met de eigen behoeften en belevingen van elk kind.

Voor het werk in de lessen betekent dit dat de leerkracht individuele hulp en begeleiding kan geven of op een andere manier ondersteuning biedt aan leerlingen die dit nodig hebben.

Voor extra ondersteuning en begeleiding is een aparte zorgprocedure opgesteld. Ook voor leerlingen die wat meer uitdaging nodig hebben, bijvoorbeeld voor hoogbegaafde kinderen, is aandacht. Zij kunnen hun kennis verrijken en verdiepen.

Er is aandacht voor de belevingen van kinderen die van grote invloed zijn op hun stemming van de dag. We besteden aandacht aan verjaardagen en feesten, maar ook aan zieken en andere verdrietige ervaringen.

De school wil voor kinderen een veilige plek bieden. Conflicten tussen kinderen of pesterijen proberen we goed op te lossen, zodat ieder kind met een goed gevoel naar school kan komen.

## **Identiteitsonderwijs**

In samenwerkingschool Het Mozaïek is “ontmoeting” een centraal begrip. Diverse identiteiten ontmoeten elkaar daar. We nodigen daarbij iedere leerling, iedere leerkracht en iedere ouder uit om zijn of haar levensbeschouwing in te brengen om van elkaar te leren, elkaar te verrijken en er respectvol mee om te gaan.

Kernbegrippen zijn daarbij: vertrouwen en zoeken naar overeenkomsten met respect voor de verschillen. Diversiteit zien we als een verrijking. We zorgen ervoor dat iedereen zich in de school geaccepteerd en veilig voelt.

Bij levensbeschouwelijke zaken zijn vooral de vragen die kinderen stellen uitgangspunt. Levensvragen van kinderen gaan over liefde, dood, natuur, geloof, goed en kwaad, vriendschap, bang zijn, pesten.

Het leren bespreken en herkennen van levensbeschouwelijke ervaringen en ideeën staat daarbij voorop en niet het vormen tot een bepaalde levensbeschouwing. Kennisoverdracht over levensbeschouwingen is daarbij een onderdeel. Het kennis opdoen is een van de bouwstenen die nodig zijn voor kinderen om een eigen levensbeschouwing te kunnen ontwikkelen in een sfeer van ontmoeting. De grote verhalen uit de verschillende religies zijn hiervoor richtinggevend. De samenwerkingschool kan zo een plek zijn waar kinderen van elkaars levensbeschouwing leren en waar ze respect leren hebben voor elkaars - al of niet religieuze - achtergrond.

Binnen het levensbeschouwelijke onderwijs nemen vieringen en rituelen een belangrijke plaats in. De vieringen hebben voornamelijk betrekking op de officiële feestdagen die voor de schoolbevolking relevant zijn.

Dit zijn voor onze samenwerkingschool feesten als Kerst en Pasen. Ook hier is sprake van een diversiteit aan belevingen van deze feesten en is de ontmoeting het centrale begrip. Wat betekent dit feest voor jou, hoe kun je het vieren, waar komt het vandaan. Hoe kun je van elkaar leren, respect hebben voor de ander hierin, er rijker van worden.

Eén keer in de week krijgen alle kinderen een les levensbeschouwing. We gaan werken met de methode Hemel en Aarde voor godsdienst en levensbeschouwing voor het basisonderwijs.

### **Gedragcode**

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van Onderwijsgroep Perspecto, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen van Onderwijsgroep Perspecto, ontwikkeld. Bij aanmelding van een nieuwe leerling neemt de directeur deze gedragsafspraken door en vraagt instemming voor deze afspraken aan de ouders. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

### **De school als plek om te leren**

De school is natuurlijk op de eerste plaats een plek om veel te leren.. Om de leerinhouden te bepalen houden we ons aan de kerndoelen zoals die in de wet omschreven zijn. We zorgen dat de leerstof actueel is en maken hiervoor gebruik van moderne onderwijsmethoden en middelen zoals ICT.

### **Doelstellingen van het onderwijs volgens de wet**

In de Wet Primair Onderwijs staat in artikel 8 dat het onderwijs een brede ontwikkeling van de leerling beoogt. Dit betekent dat het onderwijs zich moet richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerling, op het ontwikkelen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De kerndoelen geven aan deze brede vorming uitdrukking. Men maakt onderscheid tussen leergebied overstijgende kerndoelen (niet gebonden aan een vak) en leergebied specifieke kerndoelen (behorend bij een vak).



## **Doelstellingen vanuit het Schoolplan/Jaarplan**

Schoolontwikkeling, teamontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs voor de kinderen gaan hand in hand. Met veel zaken is in schooljaar 2017-2018 een start gemaakt. We streven er naar de doelen verder door te ontwikkelen, implementeren en borgen.

Voor schooljaar 2018-2019 staat onderstaande in het jaarplan:

### **Veilige en stimulerende leer- en werkomgeving**

Actieve betrokkenheid van leerlingen bij hun leerproces. Leerstofaanbod is aangepast aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen

Aandacht voor veiligheid op school en in de klas. Positief schoolklimaat en pedagogisch klimaat.

Er is een doorgaande lijn met betrekking tot klassenmanagement, didactisch handelen en organisatie, zichtbaar toegepast in de school. Mediawijsheid.

### **HGW en OGW, handelingsgericht- en opbrengstgericht werken**

Het onderwijsleerproces is zodanig ingericht dat er doelgericht gewerkt wordt, op basis van een gedegen analyse en conclusies. Externe ondersteuning wordt aangepast aan de ontwikkeling voor de leerling.

Leerkrachten differentiëren op meerdere aspecten en hebben zicht op ontwikkeling en externe ondersteuning. Leerkrachten reflecteren en werken volgens PDCA-cyclus.

### **Professionaliteit, collegialiteit en communicatie**

De visie van de school is uitgewerkt in heldere werkafspraken die door iedereen als uitgangspunten voor het handelen wordt gebruikt. Er wordt resultaatgericht gewerkt.

Professionele feedback en groepsobservaties bij collega's maken deel uit van de professionele ontwikkeling.

Individuele en gezamenlijke reflectie maken hiervan deel uit. Werken met leerteams. Collegiale observatie en consultatie

### **Onderwijskundig leiderschap**

Groepsobservaties en reflectie krijgen een plek in de totale schoolorganisatie

Afspraken t.a.v. onderwijsleerproces (zie uitgebreid onderwerp HGW en OGW) worden gemonitord d.m.v. gesprekken, observaties en verslagen. Aan het eind van het schooljaar heeft iedereen een POP.

Professionele samenwerking en overleg wordt gepland en maakt deel uit van de kwaliteitscultuur.

### **Ouderbetrokkenheid, ouderparticipatie en vrijwilligers**

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie zijn speerpunten dit schooljaar om verder te versterken en vanuit onze visie op samenwerken met ouders verder vorm te geven.

Vrijwilligers in school hebben een eigen plaats en werken onder verantwoordelijkheid van het team.

## **Onderwijsontwikkeling**

We werken in ons zorgplan aan onderwijs op maat. Deze aanpak staat in het schoolplan als volgt geformuleerd:

In de afgelopen jaren is een basis gelegd voor deze zorg op maat in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg. We werken met een leerlingvolgsysteem.

Het systeem heeft de volgende kenmerken:

- In onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling van kinderen systematisch en ze signaleren problemen tijdig door middel van observaties en toetsen.
- In onze school worden de gegevens van leerlingen volgens een vaste procedure besproken en nader geanalyseerd.
- De leerkracht en de intern begeleider stellen aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoeften van leerlingen aan te

passen. Er wordt gelet op het realiseren van minimum en aanvullende doelen of het uitbreiden van de doelen. Dit kan met gebruikmaking van eventuele interne en externe ondersteuning.

- Bij zowel analyse als planning, maken leerkrachten c.q. de school gebruik van de deskundigheid en de ervaring van collega's binnen het bestuur, het samenwerkingsverband en/of van externe deskundigen.
- De leerkracht voert de opgestelde plannen uit. We gaan hierbij uit van uitvoering van het plan binnen de klas, door de eigen leerkracht.
- De leerkracht evalueert samen met andere betrokkenen de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat de voortgangsbeslissingen worden genomen.
- De interne begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg.
- De concrete afspraken, procedures en formulieren worden beschreven in het zorgplan. Dit ligt ter inzage op school

Bij het afstemmen van de leerstof op de individuele leerling kan het nodig zijn om de vaste leerstofindeling van de klas los te laten. Een kind krijgt dan voor één of meerdere vakken leerstof, die afgestemd is op het eigen kunnen. Bij het maken van dit programma wordt vaak de hulp van derden ingeroepen. Dit kan alleen na IQ bepaling en/of eventuele ander onderzoek (bijvoorbeeld gedragsonderzoek), daarna wordt een ontwikkelperspectief opgesteld als dit nodig is.

### **3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

Om goed onderwijs te kunnen geven, heeft de school een duidelijke organisatie. Groepen en lokalen zijn op een logische manier ingedeeld. Faciliteiten zijn goed toegankelijk. Er zijn goede afspraken en duidelijke schoolregels.

Het team heeft 4 nieuwe schoolregels opgesteld. Dit zijn :

1. Ik, jij, wij, we horen er allemaal bij (tegen pesten, onverdraagzaamheid)
2. We ruimen alles op, een nette school is top! (netheid in de klas, de gang en op het plein)
3. We zijn zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal. (boeken en verbruiksmateriaal en ....)
4. Binnen zullen we rustig zijn, rennen doen we op het plein. ( leerkracht houdt toezicht als de kinderen in de gang /bij de kapstok zijn)

#### **De organisatie en voorzieningen van de school**

In onze school worden afhankelijk van het leerlingenaantal groepen gevormd. Bij deze groepsvorming wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen in een groep van leeftijd niet te veel van elkaar verschillen.

De groepen 1 /2 maken gebruik van de speciale kleuterlokalen. Voor de kleuters is er elke dag ruime speelruimte in de gymzaal of buiten (afhankelijk van het weer). Voor de gymlessen maakt de school gebruik van de gemeentelijke gymzaal. Deze goed uitgeruste gymzaal is aan onze school gebouwd en is via de school te bereiken.

In alle groepslokalen staan een aantal computers. Bij de groepen 3 t/m 7 zijn dit "vaste" computers, bij de groepen 1/2 laptops en i-pads. De kinderen van groep 8 werken met Chromebooks. Iedere leerling heeft zijn of haar 'eigen' device.

## Een start op de basisschool

Het moment waarop een kind vier jaar wordt, is voor veel ouders een eerste kennismaking met de basisschool. Het is belangrijk te weten aan wie een kind wordt toevertrouwd. De weken voor een kind vier jaar wordt, mag het vijf dagdelen op school meedoen. Het is een goede gewenningsperiode. De ouders kunnen hier met de leerkracht afspraken over maken. Hoe gaat dat in zijn werk?

- Ouders kunnen op school informeren naar het onderwijs dat er gegeven wordt. Ze krijgen een inschrijfformulier naar huis.
- Ouders kunnen ook via de website van de school een leerling aanmelden: [www.hetmozaieksluiskil.nl](http://www.hetmozaieksluiskil.nl).
- Aanmelden via de kinderopvang of peuterspeelzaal en daar een inschrijfformulier ontvangen is ook een mogelijkheid.
- Na het ontvangen van het ingevulde inschrijfformulier krijgen ouders een uitnodiging van de directeur en volgt een kennismakingsgesprek en rondleiding door de school.
- Als ouders en/of school het nodig vinden kan een vervolgesprek plaatsvinden met de leerkracht van groep 1/2 of de intern begeleider.
- De leerkracht van groep 1/2 neemt daarna contact op met de ouders om een afspraak te maken over de dagdelen waarop het kind op school komt kennismaken
- Als een kind vier jaar is, mag het elke dag naar school.

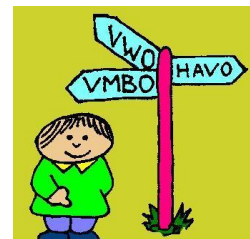
De ouders mogen de kinderen van groep 1 en 2, 10 minuten voor aanvang van de schooltijd naar binnen begeleiden. In die 10 minuten is er tijd om met uw kind de opgehangen werkjes te bekijken, korte berichten door te geven aan de juf enz.. Natuurlijk is die tijd niet geschikt om een uitgebreid overleg over het kind te houden. Hiervoor maken we een andere afspraak, zodat er tijd is om over een kind te praten.

## Afsluiting van de basisschool

Leerlingen van groep 8 bezoeken voor het laatste jaar de basisschool. Gedurende dit jaar moeten ze een keuze maken voor een vorm van voortgezet onderwijs. In overleg met de ouders, de leerling en de leerkrachten van het kind, wordt in de loop van het jaar een keuze gemaakt. Dit wordt met de meeste zorg gedaan. In het voorjaar wordt deze keuze definitief door het opsturen van het aanmeldingsformulier naar de betreffende school.

Om deze stap te vergemakkelijken kunnen de volgende stappen worden genomen:

- Tijdens de ouder-kind-leerkrachtgesprekken worden de schoolvorderingen en eventuele schoolkeuze besproken.
- De kinderen van groep 8 doen in april mee aan de landelijke Cito-eindtoets.
- Leerlingen van groep 8 krijgen tijdig informatiemateriaal mee over het voortgezet onderwijs.
- De leerlingen kunnen de scholen voor voortgezet onderwijs samen met de ouders bezoeken tijdens de open dagen.



## Procedure advisering Voortgezet Onderwijs.

Het basisschooladvies is een krachtige voorspeller van de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Op onze school worden de LVS-CITO-toets-scores begrijpend lezen,

rekenen/wiskunde en spelling in de groepen 6 t/m 8 gebruikt als onderbouwing voor het schooladvies. Deze resultaten voorspellen het uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs na vier jaar zelfs beter dan de score op de Eindtoets. Door het verloop van de vaardigheidsscores op de LVS-CITO-toetsen over een langere periode te bekijken, wordt zichtbaar hoe een leerling zich ontwikkelt. We noemen dit de 'harde' gegevens. Daarnaast wordt bij het schooladvies rekening gehouden met aspecten zoals werkhouding, motivatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, studiehouding of studievaardigheden. Dit zijn de zgn. 'zachte' gegevens.

In groep 7 nemen we in overleg met ouders en leerling een voorlopig advies door. In groep 8 zetten we dat, op basis van de 'harde' en 'zachte' gegevens om in een definitief advies, weer na overleg met ouders en leerling. In deze overleggen bespreken we niet alleen het advies, maar ook de onderbouwing hiervan. Voor 1 april wordt het advies doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs. Op onze school zijn de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 betrokken bij de totstandkoming van het advies. De directeur blijft hiervoor eindverantwoordelijk. Als de score op de eindtoets een hoger advies geeft dan het eerder geformuleerde schooladvies wordt dit zo nodig, na overleg met de ouders, bijgesteld.

#### **4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN**

Ons eerste doel is het geven van goed onderwijs, dit doen we vanuit onze beschreven identiteit. Onze school is er voor alle kinderen en ouders die onze onderwijskundige en opvoedkundige uitgangspunten kunnen onderschrijven. We bieden ruimte voor mensen die vanuit een andere religie of overtuiging met ons aan dezelfde ontwikkelingsdoelen willen werken. We zijn een open school met veel ruimte voor vriendschap en respect. We willen werken aan het goede in elk kind en waarderen de positieve inbreng van elke ouder. Zoals al eerder onder onderwijsontwikkelingen vermeld werd, vinden wij de aandacht voor elk kind erg belangrijk. Ieder kind is uniek. Daarom benaderen we de leerlingen niet alleen als groep maar ook als individu. Zo kunnen we inspelen op de begaafdheid van elk kind en gemakkelijkere of moeilijker leerstof aanbieden. Dit doen we in de 1 – Zorg route; het werken met groepsplannen waarbij de leerstof afgestemd wordt op het kind. Wanneer we een kind niet zelf kunnen helpen, vragen we externe hulp.

#### **Passend onderwijs en ondersteuning aan kinderen**

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het school ondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenscholse Ondersteuningsplan van Perspecto.

### *Procedure:*

Ouders melden hun kind aan bij onze school. Wij doen vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op onze eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Wij kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan regelen wij een passende plek op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

### **School ondersteuning profiel**

De ondersteuning die wij kunnen bieden is heel divers. We kijken altijd naar de onderwijsbehoeften van het kind en bepalen op basis hiervan of we binnen de school de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit is altijd afhankelijk van de expertise van de leerkrachten, de samenstelling van de groep en de ondersteuningsbehoefte van de groep. Al deze factoren bepalen of we een leerling al dan niet op Het Mozaïek het onderwijs kunnen bieden dat de leerling nodig heeft. Het gebouw is rolstoelvriendelijk en samenwerking met ketenpartners zoals GGD, logopedie en fysiotherapie maakt dat er korte lijnen zijn en er veel ondersteuning binnen het gebouw plaats kan vinden. De begrenzing van onze opvang ligt op het gebied van extreem gedrag waardoor de veiligheid van anderen niet gegarandeerd kan worden en/of buitensporig veel extra zorg aan een leerling moet worden gegeven waarbij 1-op-1 begeleiding en/of ondersteuning nodig is. Een uitgebreide beschrijving is in ons SOP (school ondersteuning plan) te vinden. Dit is op te vragen bij de directie.

### **Welzijn en welbevinden**

Tijdens het schooljaar wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen geobserveerd. Met Kijk 0-7! Brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in groep 1 en 2 in beeld. ZIEN! brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van groep 3 t/m groep 8 systematisch in kaart. Het zijn beide webbased pedagogische expertsystemen die zicht geven op de eventuele ondersteuningsvragen van leerlingen en groepen. ZIEN geeft de leerkracht ook handelingssuggesties. De kinderen uit groep 6 t/m 8 vullen ook vragenlijsten in. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind wordt dit in een groepsoverleg of leerling bespreking besproken. Natuurlijk worden de ouders betrokken bij dit alles.

De methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren, heeft aandacht voor; fases van groepsvorming, besef hebben van jezelf, zelfmanagement, besef hebben van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes kunnen maken. Ook kennismaken met de democratische waarden, op een respectvolle manier omgaan met jezelf en de ander en met eigen emoties en die van anderen komt aan bod.

Bij de in gang van school, hangen de leerdoelen van Kwink waar we in groep 1 t/m 8 aan werken. Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere: ruzie maken, eerlijk zijn, regels afspreken, denk ook aan de ander en 'nee' durven zeggen in moeilijke situaties en voor jezelf opkomen.

## **De onderwijskundige zorg**

De cognitieve vakken worden regelmatig getoetst door methode gebonden toetsen. Aan de hand van de toetsresultaten worden de vorderingen van de leerlingen bekeken en besproken.

Van groep 1 t/m 8 worden verschillende vaardigheden getoetst met CITO toetsen. Deze toetsen helpen ons telkens weer het niveau van een kind te bepalen, zodat we de leerstof beter op de leerlingen af kunnen stemmen.

CITO toetsen die wij gebruiken:

Rekenen voor kleuters

Taal voor kleuters

Drie-minuten-toets en AVI

Begrijpend lezen

Woordenschat

Spelling

Rekenen-wiskunde

De eindtoets voor groep 8

De groepen 1 en 2 maken gebruik van KIK 0-7!, , een observatiesysteem dat de ontwikkeling van een kind registreert. De methode Onderbouwd gaat komend jaar ook inzicht geven in welke doelen de kinderen hebben behaald en hoe ver zij in hun ontwikkeling zijn.

Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen vormt de basis van Onderbouwd. Deze kleutermethode die zorgt voor de nodige prikkels, een belangrijke voorwaarde voor het leren. Bij jonge kinderen bestaat er een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind bepaalde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis opdoen die zij in een later stadium nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven zijn zo eenvoudig aan te leren. Het doelbewust inzetten van uitdagend ontwikkelingsmateriaal dat aansluit bij de behoefte van het kind, zorgt ervoor dat ze al handelend hun doelen behalen!

De leerlingen van groep 8 doen in april mee aan de Centrale Eind Toets. Vanaf 2013 zijn er twee versies van de Eindtoets: de Eindtoets Basis en de Eindtoets Niveau. Beide versies bevatten dezelfde onderdelen en hetzelfde aantal opgaven. Alleen de moeilijkheid verschilt. In schooljaar 2018-2019 zullen we de digitale eindtoets afnemen.

Leerlingen die op basis van hun ondersteuningsbehoefte een eigen onderwijsprogramma volgen,(een Ontwikkel Perspectief), doen niet altijd mee aan de Eindtoets. Voor hen worden soms speciale toetsen ingezet om de vooruitgang te meten en de zorg beter af te kunnen stemmen. Overigens zijn hiervoor strenge regels vastgesteld door de inspectie.

## **Onderwijsresultaten**

Op onze school willen we het beste onderwijs voor uw kind met daarbij ook de beste opbrengsten. Die opbrengsten houden we nauwkeurig bij via ons Leerling-Volg-Systeem ParnasSys, waardoor we de ontwikkelingen van de kinderen goed kunnen volgen.

In groep 8 wordt de keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Het is ook de groep waar we meedoen aan de landelijke CITO-eindtoets. Die helpt mee om een verantwoorde keuze voor uw kind te maken.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Dat gebeurt door het brengen van schoolbezoeken, maar ook het beoordelen van de resultaten van de CITO-eindtoets. Bij het laatste inspectiebezoek ontving onze school een basisarrangement, een prima resultaat waar we als team erg trots op zijn.

Onze school scoorde in 2018 533,5. Voor de inspectie lag de ondergrens op 533,4. Dat betekent dat we er 0,1 boven zaten. De eindopbrengsten van de CITO-eindtoets in 2018 stemde de school dan ook tot tevredenheid.

De resultaten over de afgelopen 3 jaar zien er als volgt uit:

Jaar	Scores			
	Schoolscore	Streefscore	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
2018	533,5	534	534,9	533,4
2017	532,7	529	535,1	532,9
2016	531,0	533	534,2	532,3

Afgelopen schooljaar 2017-2018 zijn er aanpassingen gedaan in het aanbod en de werkwijze waarbij we hard hebben gewerkt aan verbeterpunten die waren opgenomen in ons jaarplan.

Vooraf voor de vakken rekenen, taal, spelling, begrijpend en studierend lezen en technisch lezen is extra inzet gedaan wat betreft tijd en aanpak.

Het resultaat is dat we een positieve groei zien bij onze resultaten. Ook de komende periode zal deze werkwijze verder uitgebouwd worden.

De uitstroomgegevens (in %) van onze leerlingen in de afgelopen 3 jaren zijn als volgt:

Jaar	Uitstroom aantal leerlingen uit groep 8	VWO	HAVO	VMBO-T/HAVO	VMBO – T	VMBO - B	VMBO - K	VMBO LWOO
2018	13	7,69%	7,69%	30,76%	30,76%	7,69%	7,69%	7,69%
2017	16	6,25%	18,75%	25%	25%	6,25%	12,5%	6,25%
2016	31	6.5%	26.5 %	0 %	23%	16%	16%	10%

### Ononderbroken ontwikkeling

#### Leertijd versus ontwikkeltijd...

Leertijd is die tijd die een kind nodig heeft om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. De reguliere basisscholen binnen Perspecto hanteren een leerstofjaarklassensysteem en binnen dat systeem moet een kind in een bepaalde leertijd een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden verwerven. Er zijn kinderen waarvoor die leertijd tekort is en er zijn ook kinderen waarvoor die tijd te lang is. Binnen de scholen Perspecto is in het overgangsprotocol beleid vastgelegd over de ononderbroken ontwikkeling en het verlengen van de leertijd waarbij de scholen onderling de besluitvorming van elkaar respecteren.

Omdat verlengen van leertijd, doubleren van een groep, een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling en zijn/haar ouders, moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders moeten worden besproken. Binnen het leerstofjaarklassensysteem differentiëren we naar tempo, naar niveau, naar leertijd en naar instructiebehoefte. Voor leerlingen die uitvallen proberen we minstens de minimumdoelen te halen. Tegen het einde van het schooljaar betekent dit voor bijna alle kinderen overgang naar de volgende groep en voor een enkeling een doublure.

In het overgangsprotocol is speciale aandacht voor de kleuters geboren in de maanden oktober, november of december. Bij deze 'najaar kleuters' geldt de afweging of ze in 7.7-7.9 jaar of in 8.5-8.9 jaar de basisschool doorlopen. De persoonlijke ontwikkeling van de kleuter is bepalend bij het nemen van een beslissing.

Kinderen die in oktober, november of december in groep 1 komen worden in de loop van het schooljaar uitvoerig besproken. De school garandeert een ononderbroken ontwikkeling. Voor deze leerlingen geldt dat de doorstroom naar groep 2 uitsluitend plaatsvindt wanneer de leerling voldoende is toegerust voor het aanbod in groep 2. Het onderwijs vervolgen in groep 1 geldt niet als een doublure.

De beslissing voor een doublure ligt bij de school. De school neemt de ouders mee in het proces van besluitvorming via bovenstaande stappen.

### **Het leerlingdossier**

Het leerlingdossier is een dossier dat een school bijhoudt over een kind. Het leerlingdossier bestaat uit de leerling administratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport.

- De leerling administratie bevat gegevens over verzuim, in- en uitschrijving en gegevens van leerlingen en hun ouders die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging.
- Het onderwijskundig rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het schooladvies en eventuele aandachtspunten. Ook een ondersteuningsdossier kan uitmaken van het onderwijskundig rapport. De precieze invulling van het rapport is niet wettelijk vastgelegd.
- Wanneer een kind heeft deelgenomen aan een psychologisch onderzoek, worden de resultaten hiervan bij het leerlingdossier gevoegd.

### *De bewaartermijnen*

De twee componenten van het leerlingdossier hebben eigen bewaartermijnen.

- De leerling administratie moet vijf jaar worden bewaard nadat de leerling is uitgeschreven. De gegevens voor het berekenen van betalingen moeten worden vernietigd binnen acht weken nadat de leerling van school is.
- Het onderwijskundig rapport en het psychologisch rapport dienen te worden vernietigd binnen twee jaar nadat een leerling van school is.

### *Het inzagerecht van ouders*

Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerlingdossier. Ouders kunnen een afspraak met de school maken om het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen. Ouders mogen een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of



verwijderen. Ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport wanneer hun kind naar het voorgezet onderwijs of naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs gaat.

#### *Inzage door derden*

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingdossier aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of een andere basisschool

Voor de overige gevallen moeten de ouders eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit het leerlingdossier van hun kind mogen inzien.

#### **Privacy**

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, rollen bij de schooluitvoering, enz. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie verzoeken we u dat aan te geven bij de directie van de school.

Op onze website of in sociale media worden o.a. werkstukjes en foto's van kinderen geplaatst. Ouders die tegen publicatie van werk gemaakt door kinderen en/of foto's van hun kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website onderhoudt deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de website.

Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden ook geen privé-gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers van de school, Onderwijsgroep Perspecto, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de [www.ogperspecto.nl](http://www.ogperspecto.nl)

## **5. OUDERS EN SCHOOL**

Op onze school vinden we een goede relatie met ouders belangrijk. Zij brengen hun kinderen bij ons en samen met hen werken we aan de (school)ontwikkeling van hun kind. We willen het komende jaar flink investeren in ouderbetrokkenheid. Hieronder leest U hoe we dat willen doen.

### **Ouderbetrokkenheid**

Van belang voor de goede ontwikkeling van kinderen is ouderbetrokkenheid nodig. Het is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind(de leerling). Goede communicatie vinden we hierin heel belangrijk. In geplande ouder-kind-leerkrachtgesprekken en via mail informeert het team ouders en hebben we overleg.

Het team zal 3 keer per jaar ouder-kind-leerkrachtgesprekken houden om samen te kijken wat nodig is voor een kind. Daarnaast zullen de leerkrachten 1 keer per 2 weken de ouders van hun groep via de mail informeren over zaken die voor de groep belangrijk zijn. Dit kan o.a. gaan over de lessen, toetsen of activiteiten die in de groep plaats vinden. Op deze manier willen we de ouderbetrokkenheid stimuleren.



### **Ouderparticipatie**

Ouders en vrijwilligers helpen op onze school mee met allerlei activiteiten. Dit kan zijn met hulp tijdens activiteiten in de groep als handvaardigheid, spellessen, bijzondere projecten of activiteiten, verkeersouders, hoofdvluiscontrole, Koningsspelen enz.

### **Klankbordgroep Identiteit**

Omdat we het belangrijk vinden om over identiteit het gesprek met ouders aan te gaan, is afgelopen schooljaar een klankbordgroep identiteit opgericht.

We streven er naar dat deze groep een evenredige vertegenwoordiging van de denominaties van de scholen heeft die in de fusies (2012 en 2015) zijn samengegaan vertegenwoordigd. In de huidige klankbordgroep identiteit zijn dan ook de Rooms-Katholieke, Protestants-Christelijke, Islamitische en Openbare levensbeschouwing vertegenwoordigd. De leden houden vinger aan de pols aangaande het identiteitsonderwijs en de ontwikkeling rond identiteit. Zij kunnen advies geven en hebben een belangrijke klankbord functie waar het brede en smalle identiteit betreft.

### **De activiteitencommissie**

Komend schooljaar zal de activiteitencommissie met werkgroepen werken o.l.v. het team. Het team maakt de activiteitenkalender. Dit staat in relatie met de jaartaakafspraken van het team. De MR wordt hierover geïnformeerd. De leden van de activiteitencommissie en andere vrijwilligers sluiten aan om samen met het team de activiteit verder vorm te geven en uit te voeren. We vinden het belangrijk om alle ouders bij de activiteiten te betrekken. Daarom gaat aan het begin van het schooljaar een brief mee waarin alle ouders kunnen opgeven of zij mee willen helpen aan activiteiten.

De activiteiten waarbij de ouders helpen zijn o.a.:

- Het helpen organiseren van allerlei activiteiten o.a. Sinterklaas en Kerst.
- Actief de belangstelling voor de groei en de bloei van de school bevorderen
- De band tussen ouders en school helpen verstevigen door het stimuleren van ouderhulp.

Er zal een enquête over de ouderparticipatie gehouden worden aan het begin van het schooljaar.

De financiële bijdrage die nodig is voor deze activiteiten is vrijwillig. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door de MR oudergeleding vastgesteld.

## **De medezeggenschapsraad**

Formele ouderparticipatie vindt plaats binnen onze Medezeggenschap Raad (MR).

In de wet is geregeld dat op elke school een medezeggenschapsraad moet zijn. Het is een raad waarin personeel en ouders vertegenwoordigd zijn. Drie ouders worden gekozen namens alle ouders van de school, drie teamleden vertegenwoordigen het personeel. De MR vergadert ongeveer 6x per jaar. De directeur wordt vaak als adviseur uitgenodigd bij de vergaderingen. Op de school is het reglement van de medezeggenschapsraad ter inzage aanwezig. Het emailadres van de MR is: [mrmozaieksluis@skil.nl](mailto:mrmozaieksluis@skil.nl)

De MR bestaat uit een oudergeleding en personeelsgeleding.

Voor onze school zijn dat:

### Oudergeleding:

Angelo Boonman, voorzitter

Valesca de Rocker-Buyl, secretaris

Ilse de Greef-Sprangers

### Personeelsgeleding:

Simone de Pooter

Sacha Timmer, vervangend voorzitter

## **Informatievoorziening aan de ouders**

De ouders krijgen eens per maand de Nieuwsbrief waarin o.a. actualiteiten aangekondigd worden. Ook is hierin informatie van de directie te vinden. Daarnaast krijgt u elke 2 weken een berichtje van de groepsleerkracht waar de leerkrachten iets vertellen over het reilen en zeilen in hun groep.

Op de website is informatie over de school te vinden. Men kan er de schoolgids vinden en het schoolplan.

Aan het begin van elk schooljaar is er een infomoment. Ouders kunnen dan kennismaken met de groepsleerkracht van hun kind en krijgen informatie hoe er gewerkt wordt in de groep. Ze krijgen een goede indruk van het leerjaar van hun kind. Voor groep 1 en 2 is er een informatie-ochtend, groep 3 en 4 hebben dit informatiemoment op een middag. Voor groep 5 t/m 8 is er een informatie-avond. We maken verschil per groep omdat dit beter aansluit bij de leeftijd van de kinderen en ouders op deze wijze kunnen kiezen bij welk infomoment ze willen aansluiten.

Om goed te kunnen inspelen op de behoeften, interesses, het leren en de leefwereld van uw kind is er in het begin van het schooljaar omgekeerde ouder-kind gesprekken gepland.

Daarnaast zijn er de 2 geplande kind-ouder-leerkracht gesprekken in november en maart, waarin u als ouder/verzorger samen met uw kind en de leerkracht zaken rondom school en het rapport kunt bespreken. We geven de kinderen regelmatig werk mee naar huis. De ouders kunnen het werk rustig bekijken en met eventuele vragen bij de leerkracht aankloppen.

In juni/juli is dit gesprek facultatief, de leerkracht of ouders kunnen aangeven een gesprek te willen en nodigen dan de ander hiervoor uit. De rapporten zijn o.a. gekoppeld aan de perioden waarin de Cito-toetsen worden afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden in de rapporten meegenomen.

Wanneer het nodig is kunnen de ouders ook tussentijds een afspraak maken met de leerkracht van hun kind. Deze afspraken houden we na schooltijd, zodat de lessen ongestoord kunnen verlopen.

## **6. REGELS EN PROTOCOLLEN**

### **Rouwprotocol**

Op school kunnen we te maken krijgen met het overlijden van kinderen, ouders of een teamlid. Veel scholen hebben een rouwprotocol klaar liggen voor dit soort situaties. Wij hebben dat als school ook. U kunt het volledige rouwprotocol vinden op onze website onder de menuknop: regelingen, rouwprotocol. In het rouwprotocol staat welke stappen genomen moeten worden na de melding van overlijden, wie verantwoordelijk is voor contact, hoe ouders en kinderen ingelicht worden en vele andere zaken. Wij actualiseren dit rouwprotocol regelmatig om te voldoen aan de wensen en de situatie van de school. In ons rouwprotocol staan de volgende zaken beschreven: Wat te doen als het bericht binnenkomt, het vormen een crisisteam, informatievoorziening, aan wie en hoe, hoe vertellen we het de kinderen en hoe werken we aan de verwerking. Tot slot hoe gaan we om met ouders in een dergelijke situatie? Ook aan de nazorg besteden we aandacht in het rouwprotocol.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het Sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De school mag leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, maar biedt dan wel een alternatief programma aan. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad (MR). Daarbij is de instemming van de oudergeleding van de MR vereist. Voor het schooljaar 2018-2019 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 19,50 per kind.. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van € 25,00 per kind. Indien ouders ervoor kiezen deze vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen, wordt een alternatief programma aangeboden. (zie ook hier boven). Dit is voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 8. Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald.

De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.

### **Klachtenregeling.**

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een procedure opgesteld.

#### A. *Wat doet u als u een klacht heeft?*

Bij bezwaren of klachten worden de volgende stappen ondernomen:

1. Bespreek de klacht of het bezwaar met de groepsleerkracht.
2. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school.
3. Als dit geen oplossing biedt, dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij het College van Bestuur van Onderwijsgroep Perspecto, Postbus 4, 4570 AA Axel. Vanaf dat moment wordt er ook een dossier gevormd.
4. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van de klacht of uw bezwaar door het College van Bestuur, dan kunt u de vertrouwenspersoon inschakelen (zie onder B).
5. Mocht dat geen oplossing bieden, dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (zie onder C) voor verdere afhandeling. Deze klachtindiening kunt u doen met of zonder de hulp van de vertrouwenspersoon.
6. Een klacht over de school kunt u tevens melden bij de onderwijsinspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)).

#### B. *Vertrouwenspersoon.*

Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Op onze school is dat juf Simone de Pooter. Zowel ouders als kinderen kunnen bij hem/haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: [simonedepooter@ogperspecto.nl](mailto:simonedepooter@ogperspecto.nl)

Het bestuur van Onderwijsgroep Perspecto geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De vertrouwenspersoon voor ouders en/of verzorgers is Mw. Annette de Koning. Zij is te bereiken via het mailadres: [info@dekoningvertrouwenszaken.nl](mailto:info@dekoningvertrouwenszaken.nl).

De vertrouwenspersoon voor medewerkers van Perspecto is dhr. Frank Ingels. Hij is te bereiken via het mailadres: [frankingels@zeelandnet.nl](mailto:frankingels@zeelandnet.nl). Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Onderwijsgroep Perspecto, tel. 0114 347880.

#### C. *Een klacht indienen.*

Op onze website en op de website van Onderwijsgroep Perspecto ([www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl)) vindt u het beleid: Klachten bij Onderwijsgroep Perspecto. Daarbij ook het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. U vindt dit onder de menukeuze: Regelingen, klachten. Natuurlijk hopen

wij als school dat al deze procedures niet gelopen moeten worden, maar dat we ontstane problemen samen op een zo goed mogelijke manier oplossen.

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons heeft.

### **Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering**

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.

De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons School Ondersteunings Profiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- d. Godsdienst en levensbeschouwing .

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom **time-out**, **schorsing** en **verwijdering**. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

#### *Time-out.*

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

#### *Schorsing.*

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).  
Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - o Het bevoegd gezag
  - o Regionaal Bureau Leerling zaken Zeeuws-Vlaanderen
  - o De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

#### *Verwijdering:*

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - o Regionaal Bureau Leerling zaken Zeeuws-Vlaanderen
  - o De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.

- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

*Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.*

*Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.*

*Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.*

*Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.*

## **Privacy**

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, rollen bij de schooluitvoering, enz. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie verzoeken we u dat aan te geven bij de directie van de school. Op onze website of in sociale media worden o.a. werkstukjes en foto's van kinderen geplaatst.

Ouders die tegen publicatie van werk gemaakt door kinderen en/of foto's van hun kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website onderhoudt deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de website.

Omdat we ons houden aan de Privacy-wetgeving worden ook geen privé-gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers van de school, Onderwijsgroep Perspecto, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.



## Leerplichtprotocol en verlofaanvragen

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.

De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

1. **Ziekte.** Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. **Religieuze feestdagen.** Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. **Gewichtige omstandigheden.** Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet toestemming geven voor het verzuim. Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties een kind meenemen op vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kunt in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - a. het gaat om een gezinsvakantie
  - b. de vakantie kan in niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner
  - c. het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie

Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

Er mag **geén vrij** worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan

- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven

## **7. PRAKTISCHE ZAKEN 2018-2019**

### **Schooltijden groep 1 t/m groep 8**

maandag	08.30-12.00	13.00-15.00
dinsdag	08.30-12.00	13.00-15.00
woensdag	08.30-12.00	
donderdag	08.30-12.00	13.00-15.00
vrijdag	08.30-12.00	13.00-14.30

10 minuten vóór schooltijd mogen kinderen het schoolplein op. De kinderen van groep 1 en 2 mogen dan direct naar hun klas, de kinderen van groep 3 t/m 8 wachten op het plein tot de bel gaat. Zij worden door de leerkracht opgehaald en lopen samen naar de klas.

### **Vakanties en vrije dagen 2018-2019**

De vakanties, vrije dagen en studiedagen zijn terug te vinden in het **Bijdehandje**.

Dit wordt uitgedeeld op papier aan het oudste kind van een gezin.

Ook wordt het gemaïld naar alle ouders. Ook bijzondere dagen/activiteiten zijn terug te vinden op het **Bijdehandje**.

### **Gym**

De groepen 1 en 2 gymmen 2 keer per week in de gymzaal. Andere dagen spelen ze buiten. Voor de gymles in de zaal hebben ze gymschoenen nodig, liefst met een klittenbandsluiting. De gymschoenen van de kinderen blijven op school liggen.

De groepen 3 t/m 8 hebben gymles volgens het jaarrooster in de gymzaal. Zij gebruiken daarbij gepaste gymkleding: bijv. korte broek, T-shirt en gymschoenen (liefst met witte zolen). Het rooster met de planning van de gymlessen wordt zodra dit bekend is via de mail en in het **Bijdehandje** meegedeeld.

### **Bevorderen van gezond gedrag want gezonde kinderen presteren beter.**

Wij als school vinden gezonde voeding voor onze kinderen erg belangrijk, we willen de kinderen dan ook stimuleren om samen groente en fruit te eten op school.

Kinderen hebben elke dag minimaal twee keer fruit en 150 gram groente nodig. Om dat te halen kunnen ze de eetmomenten op school niet missen. Een gezonde school presteert beter. Leerlingen die gezond eten: zitten lekkerder in hun vel, krijgen minder snel griep, voelen zich fitter en leren makkelijker. Om die reden hebben we afspraken gemaakt over de ochtendpauze en trakteren.

### **Pauseren en trakteren**

In de ochtendpauze is het fijn als uw kind iets te eten en drinken mee krijgt. Met nadruk willen we u vragen om een gezonde "hap" mee te geven. Denk bijvoorbeeld aan fruit en water. Om gezond gedrag te stimuleren hebben we afgesproken dat de kinderen op woensdag en vrijdag alleen fruit/groente en water meenemen.

Ook voor traktaties gaat onze voorkeur sterk uit naar een gezonde variant. Voorbeelden voor gezonde traktaties zijn er genoeg, bijvoorbeeld op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)!

### **TSO, Tussen Schoolse Opvang**

Voor onze school verzorgt Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen (KOZV) het overblijven ofwel de Tussen Schoolse Opvang voor Het Mozaïek in Sluiskil.

Het overblijven zal plaatsvinden in de ruimte van de buitenschoolse opvang.

De kinderen van de onderbouw worden door de pedagogisch medewerker opgehaald in de klas. Zij neemt hen mee naar het overblijflokaal. De namen van de kinderen worden opgelezen en daarna kan er gegeten worden.

De overblijfgroep zal in tweeën gesplitst worden, groep 1 t/m 3 eet van 12.00 tot 12.30, groep 4 t/m 8 van 12.30 tot 13.00. De overige tijd spelen de kinderen lekker een half uurtje buiten. Om half 1 gaan de jongste kinderen gezamenlijk naar buiten om nog even een half uurtje te spelen op het plein. Bij slecht weer wordt dit uiteraard aangepast aan binnen activiteiten.

Dagelijks zijn er een gediplomeerde pedagogisch medewerker van KOZV en twee of drie vrijwilligers aanwezig bij het overblijven.

Tijdens het overblijven wordt er thee, melk en water aangeboden aan de kinderen. Dit is bij de prijs inbegrepen.

De kosten van het overblijven bedragen:

- Een jaarabonnement € 240,00
- strippenkaarten van 20x voor € 40,00
- strippenkaart van 50x voor € 100,00
- los overblijven voor € 2,25 per keer.

### **Aanpak**

Het overblijven is voor de kinderen de tijd dat ze even vrij zijn van schoolbezigheden.

Het TSO-team zorgt ervoor dat de kinderen in een ontspannen, gezellige sfeer kunnen eten, hun verhaal kwijt kunnen en met elkaar kunnen spelen. De kinderen moeten zich op hun gemak voelen en ook de kans krijgen hun energie kwijt te kunnen.

De aanpak is erop gericht dat de kinderen zelfredzaamheid wordt aangeleerd en ze leren ook hun eigen probleempjes op te lossen. Dit alles onder toezicht van de medewerkers. Zij geven de kinderen positieve aandacht maar stellen ook eisen wanneer dat nodig is.

Wanneer er tijdens het overblijven problemen met kinderen zijn worden deze doorgegeven aan de leerkracht of wordt er contact opgenomen met de ouders.

### **Voor informatie, opmerkingen en uw vragen**

Voor uw vragen over het overblijven kunt u terecht bij:

Charlotte Roels- de Leijser ( bso-contactpersoon) email:

[mozaiekbso@kinderopvangzvl.nl](mailto:mozaiekbso@kinderopvangzvl.nl)

Vera van Helleman (unitmanager kinderopvang / KOZV)

email: [vvanhelleman@kinderopvangzvl.nl](mailto:vvanhelleman@kinderopvangzvl.nl)

Voor vragen over facturen kunt u contact opnemen met de afdeling planning & plaatsing van KOZV via tel.0115-612368 of via email [planning@kinderopvangzvl.nl](mailto:planning@kinderopvangzvl.nl)

### Peuterspeelzaal Het Mozaïek

Peuterspeelzaal Het Mozaïek , onderdeel van de kinderopvang, is gevestigd in de brede school Het Mozaïek. In de brede school werken we samen met de basisschool, het CJG ( Centrum voor jeugd en gezin) en de bibliotheek. De peuterspeelzaal biedt peuters een gestructureerd programma dat gericht is op spelen, ontmoeten, ontwikkelen en de overgang naar de basisschool. Op de peuterspeelzaal kunnen peuters makkelijk in contact komen met leeftijdsgenootjes die naar dezelfde basisschool gaan.

Op de peuterspeelzaal werken we met het VVE-programma Uk & Puk. Het programma stimuleert de brede ontwikkeling van peuters. Taalontwikkeling staat voorop: spreken, luisteren en uitbreiding van de woordenschat. Naast taal is er aandacht voor vaardigheden als beginnend rekenen, motoriek, cognitieve ontwikkeling en sociaal communicatieve vaardigheden( aardig zijn, kiezen, met elkaar omgaan, opkomen voor jezelf,..).

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30-12.00 uur, schoolvakanties gesloten.  
Telefoonnummer: 0115-477887

### De Buiten Schoolse Opvang

Onze buitenschoolse opvang (BSO).Het Mozaïek Sluiskil is bedoeld voor de kinderen van groep 1 t/m 8. De kinderen kunnen na schooltijd en in de schoolvakanties heerlijk binnen spelen in de samengestelde hoeken en aan activiteiten werken. Deze worden aangeboden in de vorm van thema's. Er is ook ruimte voor de kinderen om zelf initiatief te nemen wat ze eventueel zouden willen doen. Ook is er altijd de gelegenheid om rustig huiswerk te maken. De buitenspeelplaats bestaat uit een klimtoestel zandbak en de kinderen kunnen voetballen en er is ruimte genoeg om heerlijk te fietsen skeeleren ed. Er is ook altijd ruimte om tijdens de vakanties uitstapjes te doen. We werken met een vast team dus altijd bekende gezichten voor de kinderen.

### Vaststelling

Datum	Naam directeur	Handtekening directeur
1 juli 2018	Mieke Szymanski Directeur Het Mozaïek	

De MR heeft instemming verleend met dit schoolplan:

Datum	Naam voorzitter MR	Handtekening voorzitter MR
1 juli 2018	Angelo Boonman Voorzitter MR	